



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛО ТАТАЮРТ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

368070 с.Татаюрт, ул.Школьная 1

tatayurt-mo@mail.ru 8 928 962 24 31

«20» января 2026г

№ 07 - 8СС

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатуры на должность Главы СП МО «село Татаюрт»

Руководствуясь частью 3 статьи 30 Устава сельского поселения СП МО «село Татаюрт» собрание депутатов решает:

1. Утвердить положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения СП МО «село Татаюрт» Бабаюртовского района Республики Дагестан
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Бабаюртовские вести» и на сайте СП МО «село Татаюрт» Бабаюртовского района Республики Дагестан

**Председатель собрания депутатов
СП МО «село Татаюрт»**



 **Гислер А.О.**



О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Татаюрт»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом сельского поселения устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения (далее - конкурс).

2. Целью конкурса является отбор кандидатов на должность главы сельского поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

- 1) принятие Собранием депутатов муниципального образования сельского поселения «село Татаюрт» (далее - Собрание депутатов) решения об объявлении конкурса;
- 2) уведомление Главы муниципального района «Бабайуртовский район» об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;
- 3) опубликование Собранием депутатов объявления о проведении конкурса;
- 4) проведение конкурса;
- 5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
2. обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
3. определяет результаты конкурса;
4. представляет кандидатуры на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов;
5. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
6. общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.
7. при формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина - Главой муниципального района.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения другой половины членов конкурсной комиссии Главой муниципального района.

Условия, порядок выдвижения и назначения Собранием депутатов членов конкурсной комиссии устанавливается Регламентом Собрания депутатов.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой муниципального района, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

10. Заместитель конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии, при необходимости иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В случае если член комиссии является близким родственником лица, выдвинувшегося в качестве кандидата на должность главы сельского поселения, либо находится в непосредственном подчинении кандидата, данный член комиссии не принимает участия в ее работе, либо выходит из состава комиссии. Если данный член конкурсной комиссии является ее председателем, заместителем председателя или секретарем, он складывает с себя соответствующие полномочия.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео и аудио записи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

До назначения нового члена конкурсная комиссия имеет право работать в уменьшенном составе, но не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии. В этом случае полномочия конкурсной комиссии исполняются ею в полном объеме.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставление отдельного помещения, оргтехники, а также обеспечение сохранности документации конкурсной комиссии, осуществляется администрацией сельского поселения.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в полном составе до дня вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании главой сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

19. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;
- 3) признание конкурса несостоявшимся;

4) принятия Собранием депутатов решения об отказе в избрании главой сельского поселения кандидатов, представленных на рассмотрение Собрания депутатов конкурсной комиссией, по результатам конкурса.

21. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не ранее чем за 20 дней до истечения срока полномочий главы муниципального образования сельского поселения «село Татаюрт» и не позднее чем за 30 дней со дня истечения срока полномочий главы муниципального образования сельского поселения «село Татаюрт».

22. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);
- 2) условия проведения конкурса;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением, установленный решением о назначении конкурса срок приема документов составляет 20 дней;

4) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме уведомляет Главу муниципального района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

24. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации муниципального района и на официальном сайте муниципального района в сети Интернет Собранием депутатов публикуется объявление о проведении конкурса.

В объявлении должны быть указаны:

- дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия проведения конкурса

25. Конкурс проводится если для участия в нем поданы документы не менее двух граждан. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством, в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщик (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с

указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Гражданин вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии, либо не более чем к одному общественному объединению, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения, либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, прилагаются:

- анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

-копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

-копия документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

3) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

7) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению.

27.Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 26 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546.

28.Гражданин, претендующий на должность главы сельского поселения обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

29.Документы, указанные в пункте 26 настоящего положения, граждане обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе гражданина иными лицами – уполномоченными представителями гражданина. Полномочия представителя должны быть удостоверены нотариально. При этом подлинность подписи кандидата на документах должна быть удостоверена нотариально.

30.Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения уведомление осуществляется другим лицом, - при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

31.Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени приема по форме согласно положению 5 к настоящему Положению.

32.По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и

присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

33. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 настоящего Положения, осуществляет в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

34. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

36. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

37. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обязательств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) несоблюдение кандидатом требований, установленных пунктом 28 настоящего Положения;

3) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

4) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

5) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 и 5 пункта 26 настоящего положения;

6) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением;

7) наличие в отношении гражданина Российской Федерации, вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой сельского поселения;

9) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государств), за исключением случаев, когда претендент на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой сельского поселения;

10) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

11) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 26 настоящего Положения.

38. К участию в конкурсе также не допускаются граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящего пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

39. Гражданин Российской Федерации, ушедший с должности главы сельского поселения в отставку по собственному желанию, либо отрешенный от должности главы сельского поселения Главой Республики Дагестан, либо удаленный в отставку представительным органом муниципального образования не допускается

к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

40. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

41. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

43. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. Гражданин допущенный к участию в конкурсе, приобретает статус кандидата на должность главы сельского поселения.

44. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

45. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

46. Конкурсные процедуры проводятся, если по итогам рассмотрения документов, представленных гражданами в конкурсную комиссию, к участию в конкурсе допущено не менее двух кандидатов. В случае наличия менее двух кандидатов конкурс признается несостоявшимся.

47. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

48. Конкурс проводится в два этапа.

49. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов, а также информации представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;
- о признании конкурса не состоявшимся в случае допуска ко второму этапу менее двух кандидатов.

Конкурс считается не состоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

49. Второй этап конкурса проводится не позднее 15 дней со дня окончания приема документов.

50. На втором этапе конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений и знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

51. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

- 1) индивидуальное собеседование (проводится отдельно с каждым кандидатом в отсутствие других кандидатов);
- 2) анкетирование;
- 3) проведение групповых дискуссий;
- 4) тестирование;

5) устное или письменное изложение своих предложений программы развития сельского поселения в рамках полномочий главы сельского поселения;

6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

Материалы для конкурсных испытаний формируются и утверждаются конкурсной комиссией. При подготовке соответствующих материалов могут привлекаться независимые эксперты.

52. При оценке кандидата конкурсная комиссия исходит из:

- наличия у кандидата программы развития сельского поселения;
- наличия у кандидата соответствующего уровня образования;
- профессиональных навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы сельского поселения;
- профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов.

53. Неявка кандидата в установленное время для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

54. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о представлении кандидатур на рассмотрение Собрания депутатов (в данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении кандидатов);
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в случае наличия менее двух кандидатур для представления на рассмотрение Собрания депутатов.

Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. По результатам конкурса членами конкурсной комиссии заполняется итоговая таблица по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению. При этом результаты отборочных конкурсных испытаний не учитываются. Количество голосов за каждого кандидата фиксируется в соответствующем протоколе конкурсной комиссии. Победителями конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии. Победителями конкурса не могут быть признаны менее двух кандидатов.

55. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в порядке, установленном пунктом 43 настоящего Положения.

56. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложением документов, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, направляется в Собрание депутатов не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

57. Рассмотрение Собранием депутатов вопроса об избрании главы сельского поселения осуществляется в срок не позднее 14 рабочих дней со дня внесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

58. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются, если не будет принято иное решение.

Глава 7. Заключительные положения.

59. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Расходы кандидатов и граждан, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

61. Документы, поданные для участия в конкурсе, возвращаются гражданам по их письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.