



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

муниципальное образование

«село Татаюрт»

Собрание депутатов

с. Татаюрт ул. Школьная №01

тел

РЕШЕНИЕ

«03» июня 2024 года

№ 39 - 7 СС

«Об утверждении перечня муниципальных должностей и нормативов формирования на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения муниципального образования «село Татаюрт» Республики Дагестан »

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.07.2010 года №252 (в редакции Постановления Правительства Республики Дагестан №136 от 24.05.2024 года), Правительства Республики Дагестан от 10.06.2008 года №28 (в редакции Постановления Правительства Республики Дагестан №34 от 30.04.2022 года), в целях реализации пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание депутатов СП МО «село Татаюрт» решает:

1. Утвердить прилагаемые нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения муниципального образования «село Татаюрт» Республики Дагестан (Приложение №1);
2. Утвердить прилагаемые перечни должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения муниципального образования «село Татаюрт» Республики Дагестан (Приложение №2);
3. Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов СП МО «село Татаюрт» от «21» 03.2013 года №146 «Об утверждении нормативов формирования на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения муниципального образования «село Татаюрт»;
4. Настоящее Решение направить главе СП МО на подписание;
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01 июня 2024 года.

Председатель
Собрания депутатов СП МО

Глава СП МО



Давиев Р.В.

Магомаев М.А.

УТВЕРЖДЕНО
к решению Собрания депутатов
СП МО «Татаюрт»
от «03» 06 2024 г №39-7СС

«Нормативы формирования на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения муниципального образования «село Татаюрт»

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормативы формирования оплаты труда в органах местного самоуправления СП МО «село Татаюрт» (далее по тексту – Нормативы) устанавливает размеры и условия оплаты труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления.

1.2. Оплата труда в органах местного самоуправления СП МО «село Татаюрт», устанавливаемая в соответствии с настоящими Нормативами, осуществляется за счет средств бюджета СП МО «село Татаюрт».

2. Оплата труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в городских и сельских поселениях, к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

ежемесячное денежное поощрение - из расчета 1 денежного вознаграждения;

материальная помощь - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год.

2.2. Ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в соответствии с постановлением правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 года №252 в следующих размерах:

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения (рублей в месяц)
1	2
Глава	
Численность населения:	
Свыше 10 тыс. чел.	29097
От 5 до 10 тыс. чел.	24780
От 1,5 до 5 тыс. чел.	21837
До 1,5 тыс. чел.	18939

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания муниципального служащего, которое состоит из:

3.1.1. должностного оклада;

3.1.2. окладов за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальным служащим классными чинами;

3.1.3. ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных действующим законодательством:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к нормативам формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан, утвержденный Постановлением Правительства РД от 14 июля 2010г. №252 в следующих размерах:

Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
Заместитель главы	
Численность населения:	
Свыше 10 тыс. чел.	7742
От 5 до 10 тыс. чел.	6194
От 1,5 до 5 тыс. чел.	5192
До 1,5 тыс. чел.	4770
Специалист 1-й категории	
Численность населения:	
Свыше 10 тыс. чел.	4682
Специалист 2-й категории	
Численность населения:	
Свыше 10 тыс. чел.	3767
От 5 до 10 тыс. чел.	3767

3.3. Порядок, условия выплаты и размер окладов за классный чин устанавливается муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с приложением №3 к нормативам формирования расходов на оплату труда, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан, утвержденный постановлением правительства РД от 14 июля 2010 года №252 в следующих размерах:

Наименование классных чинов муниципальной службы	Размеры окладов за классный чин (рублей в месяц)
Муниципальный советник 1-го класса	
Численность населения:	
Свыше 10 тыс. чел.	3455
От 5 до 10 тыс. чел.	2940
От 1,5 до 5 тыс. чел.	2591
До 1,5 тыс. чел.	2244

Муниципальный советник 2-го класса	
Численность населения:	
Свыше 10 тыс. чел.	3228
От 5 до 10 тыс. чел.	2747
От 1,5 до 5 тыс. чел.	2420
До 1,5 тыс. чел.	2097
Муниципальный советник 3-го класса	
Численность населения:	
Свыше 10 тыс. чел.	3002
От 5 до 10 тыс. чел.	2549
От 1,5 до 5 тыс. чел.	2244
До 1,5 тыс. чел.	1952
Секретарь муниципальной службы 1-го класса	
Численность населения:	
Свыше 10 тыс. чел.	1622
Секретарь муниципальной службы 2-го класса	
Численность населения:	
Свыше 10 тыс. чел.	1479
От 5 до 10 тыс. чел.	1479
Секретарь муниципальной службы 3-го класса	
Численность населения:	
Свыше 10 тыс. чел.	1209
От 5 до 10 тыс. чел.	1209

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

№	Стаж муниципальной службы	Размер надбавки (% должностного оклада)
1	2	3
1	от 1 до 5 лет	10
2	от 5 до 10 лет	15
3	от 10 до 15 лет	20
4	Свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - из расчета 1,5 должностного оклада в год.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 декабря 2012 года №85 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» выплачивается муниципальному служащему в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

- по старшей группе должностей - из расчета 2,6 должностного оклада;
- по младшей группе должностей - из расчета 2,2 должностного оклада.

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в размере 3-х окладов месячных денежных содержаний в год: 2-х окладов месячного денежного содержания и 1 материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания.

3.8. Материальная помощь на основании заявления муниципального служащего выплачивается в связи с тяжелым материальным положением, лечения или при возникновении чрезвычайных ситуаций (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и др.). Материальная помощь на основании заявления муниципального служащего выплачивается в пределах фонда заработной платы, размер определяется руководителем.

3.9. Премия по итогам работы за квартал - из расчета 2-х окладов месячного денежного содержания в год.

3.12. Муниципальному служащему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается.

3.13. В соответствии с Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» муниципальный служащий может поощряться единовременным денежным вознаграждением.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих, органов местного самоуправления и муниципальных органов сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

4.1.1. ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размере 4-х должностных окладов;

4.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - из расчета 14 должностных окладов;

4.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,0 должностных окладов;

4.1.4. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностных окладов;

4.1.5. премий по итогам работы за квартал - из расчета 2-х окладов месячного денежного содержания;

4.1.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2-х окладов месячного денежного содержания;

4.1.6. ежемесячного денежного поощрения:

- по старшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 31,2 должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 26,4 должностного оклада;

4.1.7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3-х окладов месячного денежного содержания;

4.1.8. иных выплат, предусмотренных федеральными, республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
к решению Собрания депутатов
СП МО «Татаюрт»
от «03» 06 2024 г №39-7СС

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МО СП «СЕЛО ТАТАЮРТ»**

Глава муниципального образования

**РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МО «СЕЛО ТАТАЮРТ»**

Должности муниципальной службы в администрации МО СП «селоТатаюрт»

Главная должность муниципальной службы

Заместитель Главы – секретарь администрации

Заместитель Главы – руководитель финансового органа, главный бухгалтер